

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №1»

ПРИНЯТО
на Административном Совете
« _____ » _____ 20 ____ г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Гимназия №1»
_____ Раевская Л.В.
Приказ № _____
От « _____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О структурном подразделении
(отделение иностранных языков)

1. Общие положения.

- 1.1. Отделение иностранных языков является структурным подразделением МБОУ «Гимназия №1». Отделение иностранных языков объединяет учителей иностранных языков.
- 1.2. Отделение возглавляется учителем высшей или первой квалификационной категории, который должен иметь высшее профессиональное образование и педагогический стаж не менее 3 лет.
- 1.3. Руководитель отделения назначается приказом директора гимназии.
- 1.4. Руководитель отделения иностранных языков является членом Научно-Методического Совета гимназии.
- 1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы определяются его членами в соответствии с целями и задачами гимназии и утверждаются методическим объединением.
- 1.6. В своей деятельности отделение руководствуется:
 - Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373, зарегистрирован в Минюсте России 22 декабря 2009 г., регистрационный номер 17785);
 - Уставом Гимназии №1;
 - Основной образовательной программой начального, среднего и основного общего образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);
 - Приказами и распоряжениями директора гимназии;
 - Настоящим положением и другими правовыми актами, регламентирующими его деятельность.

2. Цели и задачи структурного подразделения.

Деятельность отделения иностранных языков нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

Задачи:

- 2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 2.2. Создание условий для профессионального роста педагогов;
- 2.3. Создание условий для освоения системно-деятельностного подхода, лежащего в основе разработки стандартов нового поколения;
- 2.4. Создание условий для формирования у учащихся универсальных учебных действий;

- 2.5. Создание адаптивных и авторских программ обучения первому и второму иностранному языку;
- 2.6. Отбор содержания и составление рабочих программ с учетом требования ФГОС;
- 2.7. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
- 2.8. Выявление, обобщение, пропагандирование передового опыта организации обучения и воспитания, внедрение его в практику работы, создание банка данных; обеспечение педагогического сотрудничества;
- 2.9. Реализация преподавания иностранных языков в условиях преемственности (начальная школа – среднее звено-старшая школа).
- 2.10. Анализ состояния преподавания предмета по итогам различных форм контроля.

3. Управление.

Работа отделения иностранных языков организуется на основе плана работы Научно-Методического совета гимназии, общего плана работы гимназии, рекомендаций управления образования, конкретной методической темы.

Руководитель отделения:

- 3.1. Принимает активное участие в разработке учебного плана гимназии;
- 3.2. Определяет перечень предметов по выбору и факультативов;
- 3.3. Опирается в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового опыта, творчески внедряя идеи в педагогический процесс в условиях внедрения ФГОС;
- 3.4. Способствует развитию потребности учителей в непрерывной научно-методической работе, совершенствуя умения самоорганизации, самоконтроля, самооценки, самопланирования;
- 3.5. Разрабатывает перспективный план работы отделения;
- 3.6. Принимает активное участие по формированию профильных классов;
- 3.7. Изучает эффективность профильного обучения;
- 3.8. Рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- 3.9. Взаимодействует с другими структурными подразделениями гимназии, Центром Обеспечения Развития Образования, структурными подразделениями иностранных языков других школ.

4. Права учителей отделения иностранных языков.

Учителя отделения иностранных языков имеют право:

- 4.1. Давать рекомендации руководству гимназии по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации;
- 4.2. Выбирать и рекомендовать всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации учащихся, разрабатывать задания для ее проведения;

- 4.3. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 4.4. Выдвигать от отделения учителей для участия в профессиональных конкурсах;
- 4.5. Анализировать результаты своей работы и работы коллег;
- 4.6. Рекомендовать кандидатуры учителей, заслуживающих различного поощрения;
- 4.7. Выдвигать предложения по улучшению учебного процесса в гимназии.

5. Обязанности учителей отделения иностранных языков.

Каждый учитель обязан:

- 5.1. Участвовать в деятельности отделения;
- 5.2. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеурочной деятельности по предмету);
- 5.3. Знать тенденцию развития методики преподавания;
- 5.4. Знать нормативные документы, требования к категориям;
- 5.5. Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
- 5.6. Организовывать свою деятельность в соответствии с Уставом гимназии, Основной образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования, решениями Педагогического совета, локальными актами, приказами директора, распоряжениями заместителей директора;
- 5.7. В указанные сроки организовывать изучение инструктивных, нормативных документов;
- 5.8. Предоставлять анализ результатов деятельности МО в указанные сроки;
- 5.9. Создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена методического объединения в различных формах методической работы.

6. Документация отделения иностранных языков.

- 6.1. Приказ о назначении на должность руководителя структурного подразделения;
- 6.2. Должностная инструкция руководителя структурного подразделения;
- 6.3. Должностная инструкция учителя иностранного языка;
- 6.4. Положение о структурном подразделении (отделение иностранных языков);
- 6.5. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон)
- 6.6. Протоколы заседаний;
- 6.7. Авторские и рабочие программы учителей;
- 6.8. Информация по УМК данной образовательной области;

- 6.9. Результаты внутригимназического контроля (информационные и аналитические справки), диагностики;
- 6.10. План работы отделения;
- 6.11. Анализ работы за прошедший год;
- 6.12. Сведения о темах по научно-методической работе учителей-предметников.

7. Контроль за деятельностью отделения иностранных языков.

Контроль за деятельностью отделения иностранных языков осуществляется директором гимназии, заместителем по НМР, заместителями по УВР, руководителем отделения в соответствии с планами методической работы гимназии и внутригимназического контроля.